

ПРИКАЗ
(распоряжение)

« 9 » сентября 2024 г

№ 17

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, бытовой в ГБУЗ «Родильный дом №1» МЗ РСО-Алания на 2024г.»

В соответствии с требованиями части 5 статьи 9 ФЗ от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, в том числе бытовой, устранении порождающих ее причин и условий, обеспечению законности в деятельности ГБУЗ «Родильный дом №1» МЗ РСО-Алания защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере здравоохранения:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, бытовой, в ГБУЗ «Родильный дом №1» на 2024г (далее - План), а также приложение 1 к Плану.

2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий антикоррупционной политики проведение мониторинга на юриста Калоева Артура Сосланбековича.

3. Калоеву Артуру Сосланбековичу юристу обеспечить представление информации о реализации мероприятий Плана и Приложения руководителю учреждения ежеквартально.

4. Калоеву Артуру Сосланбековичу юристу:

- на собрании трудового коллектива ознакомить работников родильного дома с Планом и Приложением настоящим приказом под роспись;

- при приёме на работу новых работников обеспечить их ознакомление под роспись с указанием выше Планом.

5. Ответственным исполнителям, указанным в Плане и Приложении:

- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана и Приложения;

- при текущем и перспективном планировании работы Родильного дома №1 учитывать реализацию мероприятий Плана и Приложения.

6. Ногаеву Х.Б.- системному администратору обеспечить размещение настоящего приказа и Плана с Приложением на официальном сайте ГБУЗ «Родильный дома №1» МЗ РСО-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: План мероприятий по противодействию коррупции на 3 л-х.

И.о. главного врача _____



А.В.Пагиева

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения	юрист Калоев А.С.	Март 2024 г
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	И.о. главного врача Пагиева А.В., юрист Калоев А.С.	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	юрист Калоев А.С.	по мере поступления документов
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей медицинских работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	И.о. главного врача Пагиева А.В., юрист Калоев А.С.	ноябрь 2024 г.
1.2.2.	Контроль за персональной ответственностью медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Врачебная комиссия ГБУЗ «Родильный дом №1 »	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на утренних конференциях при главном враче, медицинских работниках. При необходимости приглашение на утренние конференции работников правоохранительных органов и прокуратуры	И.о. главного врача Пагиева А.В.	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, председателя и членов врачебной комиссии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	И.о. главного врача Пагиева А.В.	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	И.о. главного врача Пагиева А.В.	
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных контрактов			

2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ	И.о. главного врача Пагиева А.В., главный бухгалтер Цориева А.А. юрист Калоев А.С.	Постоянно
2.2.2	Проведение информационно- разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ	И.о. главного врача Пагиева А.В.	постоянно
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	И.о. главного врача Пагиева А.В.	постоянно
2.2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	И.о. главного врача Пагиева А.В., Главный бухгалтер Цориева А.А.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за учреждением в установленном порядке, имущества	И.о. главного врача Пагиева А.В., главный бухгалтер Цориева А.А. юрист Калоев А.С.	по мере необходимости
2.3.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	главный бухгалтер Цориева А.А. начальник хоз. отдела Худиева З.Б.	постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда за счёт родовых сертификатов	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.3.4	Контроль за порядком распределения и расходования денежных средств	И.о. главного врача Пагиева А.В., главный бухгалтер Цориева А.А.	2024
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о медицинской помощи			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» Министерства здравоохранения, родильного дома в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	И.о. главного врача Пагиева А.В.	постоянно
2.4.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	И.о. главного врача Пагиева А.В.	1 раз в неделю
2.4.3	Привлечение представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в учреждении. в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Председатель профкома Багаева М.Г.	постоянно

2.4.4	Организация и проведение социологического исследования среди беременных, рожениц и родильниц, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинской помощи»).	Председатель профкома Багаева М.Г.	1 раз в год
2.4.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (родовые сертификаты, больничные листы, медицинские справки о рождении и т.д.). Определение ответственности должностных лиц.	И.о. главного врача Пагиева А.В.	постоянно
2.4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациенток (законных представителей)	И.о. главного врача Пагиева А.В.	постоянно
2.4.7	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в родильном доме	Врачебная комиссия	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности главного врача			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	И.о. главного врача Пагиева А.В.	постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	И.о. главного врача Пагиева А.В.	постоянно
2.5.3	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	И.о. главного врача Пагиева А.В.	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению медицинских кадров			
2.6.1	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения	И.о. главного врача Пагиева А.В.	2024 г
2.6.2	Организация антикоррупционного образования в учреждении	Ответственный за антикоррупционную работу	2024 г
2.6.3	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний: тематические лекции «Права и обязанности пациента», «Право на медицинское обслуживание», «Врач и закон», «Медикам о коррупции» дискуссия «Проблемы акушерства в современном мире» .	И.о. главного врача Пагиева А.В., ответственный за антикоррупционную работу	2024 г
2.6.4	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией - оформление стендов; - проведение конференции на тему «Защита законных интересов пациентов, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	И.о. главного врача Пагиева А.В., ответственный за антикоррупционную работу	Декабрь 2024